

Chimera Biotec ist ein führendes Unternehmen in der Life-Science-Industrie mit Sitz in Bremen und Dortmund, das innovative Produkte und Dienstleistungen für die hoch-sensitive Bioanalytik im GLP zertifizierten Labor bereitstellt. Wir entwickeln und produzieren ultra sensitive Nachweisverfahren für unsere Kunden in Europa und Nordamerika. Von der Forschung über die Entwicklung bis hin zur Produktion helfen wir unseren Kunden mit unseren wissenschaftlichen Fachkenntnissen und innovativen Lösungen ihre komplexen bioanalytischen Probleme zu lösen und ihre Ziele zu erreichen. Dabei sind wir sowohl in der präklinischen als auch in der klinischen Forschung und Entwicklung involviert.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung, des Projektmanagements und Vertriebs-Bereichs am Standort Bremen suchen wir eine hoch motivierte und erfahrene

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit

Der ideale Kandidat hat Erfahrung im kaufmännischen und administrativen Bereich und idealerweise einen Hintergrund in den Lebenswissenschaften.

Aufgaben

Der Stelleninhaber unterstützt die Geschäftsführung und das Marketing- und Vertriebs-Team in allen organisatorischen und administrativen Arbeiten.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- ✓ Unterstützung der Geschäftsführung, administrativ und organisatorisch, durch aktives Mitdenken und vorbildliche Büroorganisation
- ✓ Reisemanagement und Organisation von Messen und Events mit entsprechender Kostenabrechnung
- ✓ Unterstützung in der Pflege der Kundendatenbank; CRM
- ✓ Unterstützung des Marketing-Teams bei Online-Präsenz, Newslettern, eMail, Postversand, etc.

Anforderungen

- ✓ Kaufmännische Ausbildung, BWL Studium oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Hintergrund in den Lebenswissenschaften (Biologie, Chemie, Pharmazie)
- ✓ Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch
- ✓ Professioneller Umgang mit MS-Office Programmen, Erfahrung mit CRM Software und DATEV sind von Vorteil
- ✓ Organisationstalent und Spaß an der Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team in dem man flexibel die anfallenden Arbeiten übernimmt und sich gegenseitig unterstützt

Was wir bieten

- ✓ Eine unbefristete Stelle bei attraktivem Gehalt in einem abwechslungsreichen, internationalen Arbeitsumfeld in Bremen
- ✓ Flexible Arbeitszeiten in angenehmem, kollegialen Betriebsklima
- ✓ Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- ✓ Innovative und abwechslungsreiche Themen in einem engagierten Team
- ✓ Wir schätzen Ihre Fähigkeiten und bieten Ihnen die Möglichkeit sich durch Fort- und Weiterbildung weiterzuentwickeln

Angebotene Tätigkeit

- Art der Anstellung: Festanstellung in Teilzeit: 15 – 20 Std.
- Branche: Analytik & Labor
- Funktionsbereich: Organisation und Administration
- Position: Angestellter ohne Leitungsfunktion
- Geplanter Einstellungstermin: ab sofort
- Bewerbungsfrist: 17.07.2020
- Einsatzort: Deutschland / Bremen
- Reisebereitschaft: nicht erforderlich

Kontaktadresse

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte (gerne in elektronischer Form) an:

Chimera Biotec GmbH

Ansprechpartner: Dr. Mark Spengler

Mary-Astell-Str. 10

D-28359 Bremen

Deutschland

Tel.: +49(0) 231-9742-840

Fax.: +49(0) 231-9742-844

info@chimera-biotec.com

www.chimera-biotec.com